МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова»

(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова)

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***об освоении основных образовательных программ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению***

Ижевск,

2014 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | **3** |
| **2. пОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ** | **3** |
| **3. ПОРЯДОК переводА ОБУЧАЮЩихся на обучение по ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ** | **5** |
| **4. Приложения** | **7** |
| **Приложение 1** | **7** |
| **Приложение 2** | **8** |
| **Приложение 3** | **10** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы, условия и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

* Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования;
* Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год, утвержденных приказом ректора от 28.03.2014г. №48;
* Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

1.3. ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**  **ИУП**

2.1. Перевод на индивидуальную образовательную программу с ИУП возможен в следующих случаях:

* при переводе/восстановлении при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
* при переводе на другую профессию \ специальность;
* при переводе с очной формы обучения на заочную или наоборот;
* в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению ИНПО;
* инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
* на ускоренное обучение студентов.

2.2. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет:

* повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и обучающихся по интегрированным планам;
* обучения в форме самообразования (для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в виде экстерната);
* обучения лиц, имеющих квалификации по профессии СПО (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего образования, в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего образования;
* обучения лиц, освоивших достаточный уровень ОПОП специальности СПО в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях).

2.3. Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по ИУП, в том числе с ускоренным сроком обучения (ускоренное обучение), могут реализовываться при условии, что в Университете реализуются ОПОП по данной специальности.

2.4. Обучение по ИУП может осуществляться в форме: очной, очно-заочной, заочной, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

2.5. Общая трудоемкость программы по ИУП должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах:

* наименование учебных дисциплин (профессиональных модулей) и их группирование по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
* может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;
* в индивидуальном плане должны быть указаны перезачтенные/переаттестованные дисциплины, если такие имеются;
* должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику;
* должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой вуза.

2.6. Процесс обучения по программам СПО может быть организован по индивидуальному плану студента и индивидуальному плану для обучения группы студентов. К ИУП группы прикрепляются студенты, имеющие общий набор перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплин.

 2.7. ИУП СПО студента или группы студентов разрабатываются выпускающими кафедрами, проходят нормоконтроль в учебном отделе ИНПО и утверждаются директором ИНПО.

2.8. Обучающиеся при формировании своей индивидуальной образовательной программы имеют право на перезачет/переаттестацию соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях). Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) и/или практики.

ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебной дисциплины (профессионального модуля) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

 2.9. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (профессиональных модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

2.10. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебном дисциплинам (профессиональным модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и / или практикам в соответствии с образовательной программой СПО. Переаттестация может быть проведена в форме собеседования, тестирования и др.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

 Допускается переаттестация части дисциплин учебного плана по программам, ранее изученных обучающимися в других образовательных организациях, на основании справки об обучении.

2.11. Перезачёт дисциплин оформляется протоколом (Приложение 1). В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения).

2.12. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии выпускающей кафедры по специальности.

2.13. Протокол перезачета/переаттестации хранится в личном деле студента. Результаты перезачета/переаттестации вносятся учебным отделом ИНПО в учебную карточку и зачетную книжку. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

2.14. На основании перезачтенных/переаттестованных учебных дисциплин и практик аттестационной комиссией определяется срок обучения для обучающегося.

2.15. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное, или высшее образование, или иной достаточный уровень СПО, на обучение по ускоренным программам осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в Университет. Основанием для сокращения срока получения образования при ускоренном обучении является решение о перезачёте/переаттестации части учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Прием осуществляется на первый курс.

2.16. Решение об ускоренном обучении оформляется приказом ректора.

2.17. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для реализации ОПОП с нормативным сроком обучения.

2.18. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения (при ее наличии).

2.19. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных ИУП.

2.20. Итоговую государственную аттестацию студенты, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.21. Выполнение ИУП обучающимися контролируют выпускающая кафедра и ИНПО.

2.22. Обучение по ИУП студентов СПО осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова».

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. Для рассмотрения вопроса об обучении по ИУП обучающийся представляет в ИНПО следующие документы:

* письменное заявление (Приложение 3);
* подтверждающие документы: документ о предыдущем образовании/заверенную деканатом ксерокопию зачетной книжки ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»/справку об обучении и т.п.

3.2. Для проведения перезачета/переаттестации учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик создаются аттестационные комиссии. Основной задачей аттестационных комиссий является оценка уровня подготовки поступающих (переводящихся), а также оценка соответствия перечня и объема дисциплин, изученных ими ранее, учебному плану специальности, на которую производится прием/перевод/восстановление.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор ИНПО.

3.4. Выпускающая кафедра специальности СПО организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, готовит материалы для вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, участвует в рассмотрении апелляций.

3.5. Состав аттестационной комиссии - 3 человека. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором по представлению директора ИНПО.

Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов.

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола перезачета/ переаттестации. В случае отказа в приеме/переводе, решение аттестационной комиссии должно быть мотивированным. Переводящийся (восстанавливающийся) должен быть ознакомлен с протоколом аттестационной комиссии под расписку.

Приложение 1

*Форма протокола, оформляемого*

*при перезачете дисциплин,*

*освоенных ранее студентом*

**ПРОТОКОЛ**

перезачета дисциплин

ИНПО (*структурное подразделение*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(представленый документ об образовании – выписка из зачетной книжки, диплом, справка об обучении)*

 Решение аттестационной комиссии:

перезачесть следующие дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины, модулей, практики | Общий объем перезачтенных часов/недель по плану | Оценка(зачтено) | Примечание |
|  |  |  |  |  |

досдать в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие дисциплины:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины, модулей, практики | Общий объем неперезачтенных часов/недель по плану | Вид контроля | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Комиссия рекомендует определить срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по учебному плану с базовым уровнем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(основное общее, среднее общее)*

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(наименование кафедры)*

*Председатель комиссии* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, ИОФ)*

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, ИОФ)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись, ИОФ)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись, ИОФ)*

С решением ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *( ИОФ студента)*

Приложение 2

*Форма протокола аттестации,*

*заполняемого аттестационной*

 *комиссией специальности*

**ПРОТОКОЛ**

переаттестации знаний

ИНПО (*структурное подразделение*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ранее обучавшегося с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(представленый документ об образовании – выписка из зачетной книжки, диплом, академическая справка)*

1. Форма аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по дисциплине (дисциплинам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

были заданы вопросы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Форма аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по дисциплине (дисциплинам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

были заданы вопросы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии.

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переаттестовать по следующим дисциплинам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины, практики | Общий объем переаттестованных часов по плану | Оценка(зачтено) | Примечание |
|  |  |  |  |  |

досдать в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие дисциплины:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины, практики | Общий объем непереаттестованных часов по плану | Вид контроля | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Комиссия рекомендует определить срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по учебному плану с базовым уровнем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (н*аименование кафедры)*

*Председатель комиссии* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, ИОФ)*

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, ИОФ)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись, ИОФ)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись, ИОФ)*

С решением ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *( ИОФ студента)*

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВПО

«ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»

Профессору Якимовичу Б.А.

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

*(номер группы)*

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование факультета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия, Имя, Отчество)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

*Подпись*

*Дата*

Согласовано:

Учебно-методический отдел ИНПО Г.В.Мутагарова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.