



**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
к совершению коррупционных правонарушений**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от «25» 04 2018 г. № 539

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
к совершению коррупционных правонарушений**



**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановления Правительства РФ от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – университет), замещающими должности, включенные в перечень должностей университета, утверждённый Приказом ректора от 02.04.2018 года №388 (далее – работники университета), на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" работодателя в лице ректора университета (далее - работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в форме уведомления согласно **Приложению №1** к настоящему Порядку путем передачи его в Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции университета (далее – уполномоченные лица) или направления такого уведомления по почте в университет.

3. Работник университета обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника университета вне места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;



**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова
к совершению коррупционных правонарушений**

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику университета в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник университета по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) согласно **Приложению N 2** к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати университета.

Ведение Журнала в университете возлагается на уполномоченных лиц.

6. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать работнику университета, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по образцу согласно **Приложению N 3** к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику университета, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику университета, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.



Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова
к совершению коррупционных правонарушений

8. Поступившее уведомление уполномоченные лица в течение 1 (одного) рабочего дня вместе со служебной запиской передают для рассмотрения работодателю. На основании принятого работодателем письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем дачи объяснений уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается работодателю.

По результатам рассмотрения заключения работодатель принимает решение о проведении заседания Антикоррупционной комиссии университета, Положение о которой утверждено Приказом ректора № 705 от 30.05.2017 г. «Об утверждении Положения об Антикоррупционной комиссии».

**Приложение N 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
к совершению
коррупционных правонарушений**

(Ф.И.О., должность работодателя)

от

(Ф.И.О., должность работника
университета)

(место жительства, телефон)

**Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику университета в связи с исполнением им
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место,
время, другие обстоятельства и условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить работник университета по просьбе обратившихся
лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе согласия)
принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**Приложение N 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
к совершению
коррупционных правонарушений**

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ИжГТУ имени М.Т. Калашникова к совершению
коррупционных правонарушений**

N п/п	Номер, дата талона-уведомления	Сведения о работнике университета, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение N 3
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения
в целях склонения работника
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
к совершению
коррупционных правонарушений

ТАЛОН - КОРЕШОК N _____ Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О. работника университета) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) "__" _____ 20__ г. _____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ N _____ Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О. работника университета) Краткое содержание уведомления _____ _____ Уведомление принято: _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по журналу) "__" _____ 20__ г. _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)
--	--